

FORMULAIRE DE DECLARATION DE CREATION OU DE VACANCE D'EMPLOI

Catégorie A B C

A ADRESSER AU

**CENTRE DEPARTEMENTAL DE
GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE DU LOT**
182-190, QUAI CAVAINAC
46000 CAHORS

Tél. : 05.65.23.00.95
Télécopie : 05.40.20.42.84
E-mail : cdg@cdgfpt46.fr

Loi du 26 janvier 1984 modifiée.

Articles 12-1.14.23.41

Décret n° 85-643 du 26/06/85 modifié

Décret n° 87-811 du 05/10/87 modifié

A peine de nullité des nominations, les créations et vacances d'emplois doivent être préalablement communiquées au Centre de Gestion compétent pour publicité. Celui-ci se charge de les transmettre au CNFPT pour les catégories A et B.

<p>I. A remplir obligatoirement</p> <p>Nom de la collectivité ou établissement :</p> <p>Adresse :</p> <p>Nature de l'emploi : <input type="checkbox"/> temps complet <input type="checkbox"/> temps non complet – nombre d'heures/semaine :</p> <p>Emplois ou services :</p> <p>Grade(s) :</p>	<p style="text-align: center;">VISA DE LA COLLECTIVITE</p> <p>Date Cachet et signature</p>	
<p>Indiquez le nombre d'emplois concernés lorsque la nature des emplois et leur mode de recrutement sont identiques :</p>		
<p>II. A remplir si vous souhaitez bénéficier d'une large publicité par le CDG et/ou le CNFPT dans la bourse de l'emploi</p> <p>Population légale ou nombre de logements : S'agit-il d'un emploi fonctionnel ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si recrutement de non titulaire : niveau de rémunération..... Durée prévue du contrat :</p> <p>Description sommaire des missions :</p> <p>Profil souhaité (diplôme, formation, connaissances / expériences professionnelles) :</p> <p>Emploi à pourvoir le : Date limite de dépôt des candidatures :</p> <p>Informations complémentaires :</p> <p>Personne à contacter: Nom : Téléphone :</p>		
<p>Cadre réservé au CDG</p> <p>Date de réception : Date d'envoi au CNFPT : Date de publicité : N° d'enregistrement :</p>	<p>Cachet</p>	<p>Cadre réservé au CNFPT</p> <p>Date de réception :</p>

