

ACCES AU COMPTEUR CPF PUBLIC DE MES AGENTS

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS.....	2
1 - DEMANDE D'ACCES AUX INFORMATIONS DES COMPTEURS CPF PUBLIC DE VOS AGENTS	2
Connexion à la plateforme Pep's	2
Compléter le formulaire	3
ETAPE 2 : RECEPTION ET UTILISATION DES DONNEES	4
Réception du fichier de données	4
Lecture du fichier de données.....	5

AVANT-PROPOS

La fermeture de l'espace sécurisé des gestionnaires externes du Compte personnel de formation ne vous permet plus de consulter l'état des compteurs CPF public de vos agents ni à l'historique des mouvements.

Une nouvelle procédure vient donc d'être mise en place afin de vous donner accès à ces informations via un formulaire de demande d'information sur Pep's.

Elle consiste à extraire les données de tous les agents publics dont une ligne d'alimentation au moins est associée à votre SIRET pour l'année N-1.

Compte-tenu de la charge que représente le traitement des demandes, l'extraction de ce fichier de données ne pourra être effectuée qu'une fois par an pour chaque SIRET, après la campagne de chargement au 1^{er} Trimestre.

1 - DEMANDE D'ACCES AUX INFORMATIONS DES COMPTEURS CPF PUBLIC DE VOS AGENTS

CONNEXION A LA PLATEFORME PEP'S

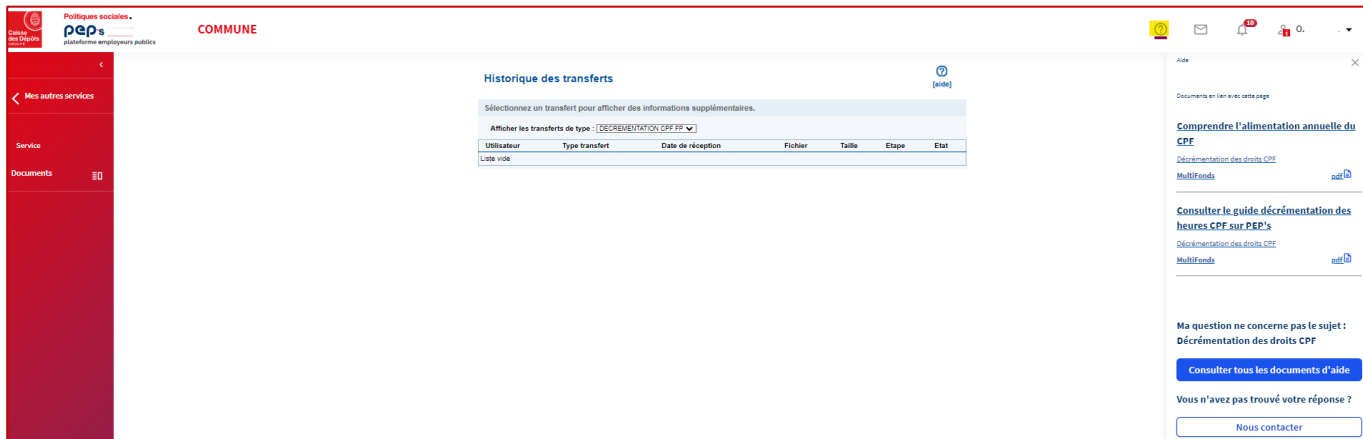
Pour effectuer la demande d'extraction de vos données via le formulaire PEP's :

- Sélectionnez la thématique « Mes autres services » puis le service « Gestion des droits CPF public » (bouton Accéder)



The screenshot shows the PEP'S platform interface for a 'COMMUNAUTE D AGGLOMERATION'. The left sidebar contains a menu with items like 'Tableau de bord', 'Vos courriers', 'Thématiques', 'Carrière', 'Droits à pension', 'Cotisations', 'Déclarations', 'Subventions / Aides', and 'Mes autres services' (highlighted with a yellow box). The main content area is titled 'Mes autres services' and contains three service cards: 'Liste des données modifiées d'état civil et du NIR pour vos agents', 'Gestion des correspondants', and 'Gestion des Droits CPF Public' (highlighted with a yellow box). Each card has a description and an 'Accéder' button.

- Sur la page du service des transferts de fichier « Décrémentation des droits CPF », cliquez sur le ? en haut à droite de la page puis sur « Nous Contacter » en bas du bandeau qui s'affiche



COMPLÉTER LE FORMULAIRE

- Sélectionnez le :
 - motif : Gestion des droits CPF Public
 - sous-Motif : **Consultation des droits CPF**
- Saisissez le contenu de votre message **dans lequel vous devez indiquer le SIRET pour lequel vous souhaitez l'extraction.**
A noter : L'extraction est systématiquement réalisée pour l'ensemble des agents rattachés à votre SIRET.
- Cliquez sur Envoyer

Contact
Précisez votre demande en complétant les champs suivants et écrivez votre message.

Tous les champs sont requis

Motif

Gestion des Droits CPF Public ▼

Précisez le motif

Sélectionner... ▼

Sélectionner...
Consultation des droits CPF
Décrémentation des comptes CPF

Monsieur le directeur général de la Caisse des Dépôts, j'ai l'honneur de vous adresser ce message en votre qualité de responsable de traitement. Ce traitement a pour finalité la mise à disposition aux employeurs publics de services dématérialisés.

Pour plus d'information sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, veuillez-vous référer à la [notice d'information sur la protection des données personnelles](#).

Contact
Précisez votre demande en complétant les champs suivants et écrivez votre message.

Tous les champs sont requis

Motif

Gestion des Droits CPF Public ▼

Précisez le motif

Consultation des droits CPF ▼

Fonds concerné

MultiFonds ▼

ⓘ Merci de préciser :

- Le SIRET pour lequel vous faites votre demande
- A noter que les soldes CPF vous seront transmis pour tous les agents publics de ce SIRET

Votre message

Envoyer

ETAPE 2 : RECEPTION ET UTILISATION DES DONNEES

RECEPTION DU FICHIER DE DONNEES

Le traitement de la demande peut nécessiter plusieurs jours.

Une fois le fichier extrait, il vous est transmis par mail via une plateforme sécurisée.

1 – Vous recevez un lien de téléchargement généré automatiquement par la plateforme sécurisée

2 – Après saisie du mot de passe indiqué dans un autre mail, vous pouvez accéder au fichier et procéder à son téléchargement.

LECTURE DU FICHIER DE DONNEES

Le fichier est constitué de deux onglets :

- L'onglet « Solde » : affiche le solde du compteur CPF public de vos agents à la date d'extraction
- L'onglet « Mouvements » : reprend les lignes
 - o de crédit (alimentation en lien avec l'activité de l'agent) ou
 - o de débit (décrémentation en lien avec la réalisation d'un dossier de formation « agent public »)
 - o de débit ou de crédit en lien avec un transfert de droits depuis ou vers le compteur CPF privé (changement de statut)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
nir	nom	prenom	solde_compte ur_fp	quantite_derni er_mvt	unit e	sens_m vt	libelle_mvt	info_mvt	date_mv t	Solde_en_ heure
XXXX	DUPROL	ANTOINE	2 400	255	M	C	Activité	Raison sociale	2023-09-01	40

(1) Numéro de sécurité sociale de l'agent

(2) Nom de l'agent

(3) Prénom

(4) Solde du compteur (en minutes)

(5) Mouvement : nombre d'heures exprimé en minutes

(6) Mouvement : unité (systématiquement « M », soit « minutes »)

(7) Mouvement : sens (C pour « Crédit » / D pour « Débit »)

(8) Libellé du mouvement :

- Activité (C) pour « Alimentation en lien une activité professionnelle fonction publique »

(9) Information concernant le mouvement :

- Raison sociale de l'employeur public pour les lignes de crédit liées à l'activité « fonction publique »
- Raison sociale de l'employeur pour les lignes de débits liées à la mobilisation des droits du compteur CPF public

(10) Date du mouvement : date de création de la ligne de débit ou de crédit

(11) Solde en heures : situation du compteur CPF public à l'issue du mouvement.