DEPARTEMENT DU LOT

COLLECTIVITE ………………………………………………………….

**DÉLIBÉRATION**

**ADHESION AUX SERVICES NUMERIQUES DU CENTRE DE GESTION**

**Le …….. / …….. / …….. à …….. h …….. à / au 1 ……………………………………………………………………………………………………….. (lieu) se sont réunis les membres du Conseil d'Administration, Municipal, Communautaire, Syndical ou autre [[1]](#footnote-1) , sous la présidence de M/Mme …………………………………………………….., convoqués le …….. / …….. / ……..**

M/Mme …………………………………………………………………………………………………………………… est élu(e) secrétaire de séance.

|  |
| --- |
| **PRÉSENTS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ABSENTS - EXCUSÉS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Vu** les articles L.2121-10 et L.2131-1, alinéa 2 du Code général des collectivités territoriales,

**Vu** l’article L.112-8 et suivants du Code des relations entre le public et l'administration,

**Vu** l’ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique,

**Vu** l’arrêté du 27 juin 2007 portant application de l'article D. 1617-23 du code général des collectivités territoriales relatif à la dématérialisation des opérations en comptabilité publique,

Considérant :

* les obligations de **sécurité informatique**, en particulier pour protéger les données personnelles, mais aussi pour assurer la continuité du service public,
* les règles encadrant les **marchés publics** supérieurs à 40 000 € HT qui obligent les acheteurs publics à dématérialiser ces marchés publics sur un profil acheteur (plateforme) respectant des exigences minimales, en termes de publicité, de réception des offres, et d’échanges avec les entreprises,
* les possibilités de **télétransmission des actes** au contrôle de légalité de la Préfecture et les obligations de dématérialisation de la publicité des actes,
* les obligations de **dématérialisation** **de la chaîne comptable** et le développement de la facturation électronique,
* la nécessaire conformité des logiciels de gestion (**progiciels**) en fonction de l’évolution du cadre réglementaire et budgétaire (Chorus Pro, Prélèvement à la Source, Référentiel M57, Compte Financier Unique…),
* les obligations du RGAA (référentiel général de l’amélioration de l’accessibilité) concernant l’**accessibilité des sites web**,
* les obligations liées à la Saisine par voie électronique (SVE),
* que la dématérialisation de la **convocation des élus** devient la norme.

Monsieur/Madame le/la Maire/Président(e) [[2]](#footnote-2), informe les membres du Conseil Municipal/d’Administration/Communautaire/Syndical 1 des services numériques proposés par le Centre de Gestion dans le cadre de ses missions facultatives ; le but étant de permettre aux collectivités ou aux établissements publics de **bénéficier d’outils numériques et d’une assistance** en vue de :

* répondre aux obligations réglementaires rappelées ci-avant,
* maintenir une continuité des services,
* communiquer efficacement sur internet.

Monsieur/Madame le/la Maire/Président(e) 1, rappelle :

Pour pouvoir bénéficier de ces services numériques, une convention d'adhésion doit être signée entre la collectivité/l’établissement public 1 et le Centre de Gestion.

Le Conseil Municipal/d’Administration/Communautaire/Syndical 1, après en avoir délibéré :

* approuve les termes de la convention d'adhésion avec le Centre de Gestion,
* autorise Monsieur/Madame 1 ……………………..………………..…, Maire/Président(e)) 1, à signer cette convention et à adhérer à toute prestation dans le cadre de cette convention afin de répondre au besoin de la collectivité/l’établissement public 1,
* dit que les crédits correspondants seront inscrits au budget de la collectivité/l’établissement public 1.

|  |
| --- |
| Fait à ……………………………………………………………………Le ………………………………………………………………………..**LE MAIRE / LE PRESIDENT** 1, |

*En application des dispositions du décret n° 65-29 du 11 janvier 1965 modifié, les décisions administratives peuvent être contestées par voie de recours devant le Tribunal Administratif de Toulouse et ce, dans un délai de 2 mois à compter de la date de leur notification.*

1. Supprimer les mentions inutiles [↑](#footnote-ref-1)
2. Supprimer les mentions inutiles [↑](#footnote-ref-2)